



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"RINA DURANTE"  
MELENDUGNO - BORGAGNE**

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Sito web: [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it) - e-mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
e-mail certificata: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541**

Titolo Progetto: **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"**

CUP: **H54D25002980007**

**Avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 7, 25, e 53;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici”, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti1, in particolare l’articolo 24, paragrafo 4;
- VISTI** i Decreti Ministeriali n. 72 del 2024 e n. 96 del 2025, che hanno stanziato le nuove risorse per i “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), di cui all’Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+) dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 03/06/2025, e la delibera n. 40 del Consiglio d’Istituto del 03/06/2025, con cui è stato espresso parere favorevole all’adesione del progetto;
- VISTO** la proposta progettuale n. 12745 inoltrata da questo Istituto in data 04/06/2025 e protocollata al n. 90185 del 04/06/2025;
- PRESO ATTO** che, per l’intervento Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), è stato generato il CUP H54D25002980007 ed inserito in piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541**, titolo: **“Oltre le Aule”: Potenziare le Competenze del futuro**, CUP: **H54D25002980007**, proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari ad **€ 51.939,00**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate a valere sul PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto (prot. n. 4239/U del 18/09/2025);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti del 03/12/2024 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03 del 03/12/2024 - Revisione e aggiornamento a.s. 2025/2026, elaborato dal Collegio dei Docenti del 08/09/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 17/09/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato (prot. n. 4214/U del 17/09/2025) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 17/09/2025 e la relativa variazione al Programma Annuale 2025 (prot. n. 4241/U del 18/09/2025), con cui è stato istituito il progetto **P/P02/47 "ESO4.6A4.A-FSEPN-PU-2025-541 - Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 - c.d. "Piano Estate""** - titolo **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"** - CUP **H54D25002980007**;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"** codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541, di procedere all'individuazione tra il personale interno a questa istituzione scolastica degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici necessari alla realizzazione dei 9 moduli formativi di n° 30 ore cadauno;
- VISTE** le istruzioni operative e le norme per la realizzazione dei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del progetto **"Piano Estate"**;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di supporto alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso del progetto di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto circa i criteri per il reclutamento delle figure professionali, esperti interni ed esterni e soggetti giuridici;
- STABILITO** che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del personale del comparto **"Istruzione e Ricerca"** sottoscritto il 18/01/2024;
- DATO ATTO** che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento relativo al progetto autorizzato e finanziato P/P02/47 **"ESO4.6A4.A-FSEPN-PU-2025-541 - Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 - c.d. "Piano Estate""** - titolo **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"** - CUP **H54D25002980007**;
- VISTO** il proprio provvedimento (prot. n. 4250/U del 18/09/2025) con il quale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, è stato nominato il Responsabile unico del progetto (RUP);
- VISTA** la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione del personale necessario ai fini della realizzazione della linea di intervento in oggetto (prot. n. 4411/U del 25/09/2025);

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

**EMANA**

il seguente Avviso pubblico rivolto al Personale Amministrativo e Ausiliario interno all'Istituto Scolastico **"Rina Durante"** di Melendugno al fine di manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come descritto in premessa e di seguito specificato:

**Collaboratore Scolastico** per n° 9 moduli formativi di n° ore 30 cadauno;  
**Assistente Amministrativo** (per un massimo di n° 90 ore complessive).

## **SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Le attività, che saranno effettuate dalla data di conferimento dell'incarico sino al 31 dicembre 2026, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle disposizioni ed istruzioni previste dalle linee guida e dalle norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR e sul PN “Scuola e competenze 2021-2027”, ed in particolare:

i **Collaboratori Scolastici**, da impiegare nella gestione dei plessi scolastici per le attività extracurricolari, nell'organizzazione tecnica e informatica di aule e laboratori e controllo delle strumentazioni utilizzate, dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ✓ supportare D.S., D.S.G.A., Assistenti Amministrativi e Referente della valutazione nello svolgimento delle funzioni;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

gli **Assistenti Amministrativi**, da impiegare nel ruolo di supporto a esperti e tutor nelle attività formative, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di D.S. e D.S.G.A. per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto personale amministrativo, dovranno occuparsi dei seguenti compiti:

- ✓ predisposizione/elaborazione atti di progetto;
- ✓ collaborazione con Esperti e Tutor impegnati nelle attività progettuali;
- ✓ gestione delle piattaforme PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, a titolo non esemplificativo e non esaustivo: inserimento anagrafiche partecipanti;
- ✓ archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- ✓ collaborazione con D.S., D.S.G.A. e Referente della valutazione del progetto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, **entro le ore 12:00 del 17/10/2025** a mezzo servizio postale (non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione), mediante consegna diretta presso gli uffici di segreteria situati in via San Giovanni n° 1 a Melendugno, o a mezzo pec all'indirizzo [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it). **Non saranno in alcun modo accettate le istanze pervenute dopo detta scadenza.**

Preso atto della validità delle istanze presentate, le stesse saranno acquisite per il conseguente affidamento degli incarichi.

Avverso tale decreto sarà possibile esperire reclamo, entro 3 (tre) giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento degli incarichi, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

## **COMPENSI E INCARICHI**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

- **€ 18,246 (lordo stato)** per ogni ora prestata dal profilo di **Collaboratore Scolastico**;

- **€ 21,166 (lordo stato)** per ogni ora prestata dal profilo di **Assistente Amministrativo**.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

## **REVOCHÉ**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati tel. 0832/834021 - PEO: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it) - PEC: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)

Allegati:

- Istanza di disponibilità a svolgere attività straordinaria (Allegato A);
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità (Allegato B);

- Richiesta di autorizzazione all'incarico aggiuntivo (Allegato C).

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante

- affissione all'Albo dell'Istituto;

- inserimento sul sito web istituzionale (Amministrazione trasparente e Sezione COESIONE ITALIA 21-27 - Piano Estate).

Melendugno, li 10 Ottobre 2025.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Avv. Anna Rita CARATI



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
“RINA DURANTE”  
MELENDUGNO - BORGAGNE**

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Sito web: [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it) - e-mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
e-mail certificata: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



**Allegato A**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541**

Titolo Progetto: **“"Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro”**

CUP: **H54D25002980007**

**Avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto**

**ISTANZA DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ STRAORDINARIA**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

**ATA - Collaboratore Scolastico** (n° ore 30 per ogni modulo formativo)

**ATA - Assistente Amministrativo** (per un massimo di n° 90 ore complessive);

## **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di accettare:
  - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola;
  - b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM;
- che non esistono cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

Si allega:

- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità;
- Richiesta di autorizzazione all'incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 (in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
“RINA DURANTE”  
MELENDUGNO - BORGAGNE**

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Sito web: [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it) - e mail: [iac829006@istruzione.it](mailto:iac829006@istruzione.it)  
e-mail certifica: [iac829006@pec.istruzione.it](mailto:iac829006@pec.istruzione.it)



**Allegato B**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541**

Titolo Progetto: **“"Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro”**

CUP: **H54D25002980007**

**Avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto**

***Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.***

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_ nell'ambito del Progetto dal titolo  
“"Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro” - codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541 - CUP  
H54D25002980007,

**consapevole**

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

## DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dei decreti legislativi 196/2003 e 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Rina Durante"  
Via San Giovanni, 1  
Melendugno (LE)*

**Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)**

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541**

Titolo Progetto: **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"**

CUP: **H54D25002980007**

**Richiesta di autorizzazione all'incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, in servizio nell'a.s.

2025/2026 presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere autorizzato, nell'ambito del Progetto dal titolo **""Oltre le Aule": Potenziare le Competenze del futuro"** - codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-541** - CUP **H54D25002980007**, a svolgere al di fuori dell'orario di servizio le attività aggiuntive relative all'incarico di:

- **Assistente Amministrativo**
- **Collaboratore Scolastico**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_